



Wir suchen Verstärkung:

## Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Wir, die Suess Staller Schmitt Ingenieure GmbH sind ein überregional agierendes Ingenieurbüro mit über sechs Jahrzehnten Erfahrung in weiten Bereichen des Bauingenieurwesens. Wir sind Beratende Ingenieure, die mit einem Höchstmaß an Qualifikation, Professionalität und langjähriger Erfahrung technisch und wirtschaftlich herausragende Lösungen für jedes Bauvorhaben erarbeiten.

Für unsere Geschäftsführung suchen wir eine/n engagierte/n und zuverlässige/n Assistenten/in (m/w/d), der/die uns tatkräftig in Teilzeit (20 bis 30 Stunden) unterstützt und in unserem Team mitwirkt.

### Ihr Profil

- betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse und idealerweise Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- strukturierte, eigenverantwortliche und motivierte Arbeitsweise
- offene und teamorientierte Persönlichkeit
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsführung
- vorbereitende Buchhaltung
- Rechnungswesen
- Projektverwaltung
- administrative Tätigkeiten im Personalwesen

### Wir bieten Ihnen

- einen zukunftsorientierten Arbeitsplatz mit moderner Softwareausstattung
- ein kollegiales Arbeitsklima
- leistungsgerechte Vergütung, flexible und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- eine fundierte Einarbeitung durch erfahrene Kollegen
- Weiterbildungsangebote
- individuelle Mitarbeitervorteile und weitere Benefits

### Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben,

freuen wir uns zur Vorbereitung auf ein persönliches Gespräch über Ihre Bewerbungsunterlagen.  
Bitte senden Sie diese an: Dr.-Ing. Michael Niederwald, E-Mail: [karriere@suess-staller-schmitt.de](mailto:karriere@suess-staller-schmitt.de)